

Lohnbuchhalter (m/w/d)

(2270)

📍 Standort: Berlin 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 40 - 40 Stunden pro Woche

TEMPLEX NORD – GEMEINSAM PACKEN WIR`S AN!

Für unseren Kunden aus dem Bereich Sicherheit und Gebäudedienstleistungen in Berlin suchen wir im Rahmen der **Direktvermittlung** am Standort Berlin-Friedrichshain in Vollzeit eine/n

Lohnbuchhalter (m/w/d)

Diese Aufgaben erwarten Sie:

- Lohnbuchhaltung
- Lohnabrechnung Stundenlöhne mit DIGRAS (Branchenprogramm wird angeleert)
- Erstellung Lohnsteueranmeldung mit Fristwahrung jeden 10. des Monats
- Ab jeden 20. des Monats Gehaltsabrechnung und Krankenkassenmeldungen
- An- und Abmeldung von Mitarbeitern (SV und Finanzamt)
- Arbeiten mit SV-Meldeportal
- Eingangsrechnungsbuch und Kassenbuch führen
- Bank ausziffern und buchen
- Ausgangsrechnungen in die FIBU übertragen
- Mahnwesen
- Jahreswechsalarbeiten

Das bringen Sie mit:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung sowie Berufserfahrung im Bereich Personalwesen und Lohnabrechnung
- Gute Kenntnisse im Lohnsteuer-, Sozialversicherungs- und Arbeitsrecht
- Selbständige Organisation von Arbeitsabläufen
- Bereitschaft für engagierte Teamarbeit sowie ausgeprägte Dienstleistungsorientierung
- Zuverlässigkeit, Diskretion und Teamfähigkeit
- Sicherer Umgang mit EDV-Systemen sowie modernen Kommunikations- und Arbeitsmitteln
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Das erwartet Sie:

- unbefristeter Arbeitsvertrag mit langfristigen Perspektiven
- faire Bezahlung
- flache Hierarchien eines mittelständischen Unternehmens mit offenen Türen und Ohren
- ein kollegiales und kompetentes Team
- abwechslungsreiche Tätigkeiten mit Raum für eigene Ideen

Lust auf eine neue Herausforderung?

Dann freuen wir uns darauf, Sie schnellstmöglich kennen zu lernen!

Kontakt:

Templex Personal & Service GmbH
Niederlassung Nord
Berliner Allee 22

13088 Berlin (Weißensee am Antonplatz)

Ansprechpartner: Karin Hölz
berlin.nord@templex-personal.de
030 / 568 374 210
www.templex-personal.de

Karin Hölz

Personalberaterin

Berliner Allee 22
13088 Berlin

030 568374210

[WhatsApp: 0173 / 4627457](#)

berlin.nord@templex-personal.de

www.templex-personal.de

Geschäftsführer: André Hollex

HRB 164979

Unsere Hinweise zum Datenschutz finden Sie hier:

<https://templex-personal.de/datenschutz-erstinformation/>

Diese Nachricht und die darin enthaltenen Informationen können vertraulich oder rechtlich privilegiert sein.
Falls Sie diese Nachricht versehentlich erhalten haben sollten, ist die Verwendung des Inhalts strengstens
untersagt. Bitte informieren Sie uns über die falsche Zustellung und löschen Sie diese E-Mail. Vielen Dank!

Abteilung(en): Office

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

[Impressum](#)