

Bürokraft / Kaufleute für Büromanagement / Fachangestellte für Bürokommunikation (m/w/d)

(2201)

📍 Standort: Berlin 📄 Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel, Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 25 - 40 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum: 14,85 Euro pro Stunde

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Raum Berlin im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung eine/n

Bürokraft / Kaufleute für Büromanagement / Bürokaufmann / Fachangestellte für Bürokommunikation (m/w/d)

Darauf kannst du dich freuen:

- Bei uns gibt es **nur** unbefristete Arbeitsverträge – **ohne Ausnahme!**
- Urlaubs- & Weihnachtsgeld – **jährlich steigend!**
- Wir sind Teil des **Tarifvertrags** der Zeitarbeit, das heißt, dein Lohn steigt jährlich!
- Du erhältst ein Zeitkonto, für einen **flexiblen Freizeitausgleich!**
- Wir bezuschussen Dein **Monats Ticket** – damit Du privat und beruflich mobil bist!
- Wir besuchen dich regelmäßig im Einsatz - natürlich bringen wir Kaffee mit!
- Eine **Übernahme** in den Kundenbetrieb ist, nach Absprache, **jederzeit möglich!**

Diese Aufgaben erwarten dich:

- Allgemeine Büroorganisation
- Telefondienst - Annahme von Aufträgen durch Mieter
- Koordination/ Terminplanung Mieter und Handwerk
- allgemeine Korrespondenz mit Mietern, Wohnungsverwaltungen und Kollegen
- Arbeiten mit MS Office & Outlook

Du passt ins Team, wenn...

- ...du Spaß am Telefonieren hast.
- ...dir eine tolle Arbeitsatmosphäre und nette Kollegen wichtig sind.
- ...du selbstbewusst & professionelles Auftreten hast.
- ...du interessiert bist, Menschen zu helfen.
- ...du eine freundliche Telefonstimme hast.
- ...du großes Interesse an Lernbereitschaft hast.

Dann bewirb dich jetzt bei uns per Mail an die berlin.nord@templex-personal.de oder schreibe uns auf WhatsApp unter 0163/7402961 **Wir freuen uns auf dich!**

Interessant für:

Bürokraft, Kaufleute für Bürokommunikation, Kauffrau/ Kaufmann für Büromanagement, Bürokauffrau, Bürokaufmann, Bürokaufleute

Art der Stelle: Teilzeit, Festeinstellung

Gehalt: nach Tarif ab 14,85€ / Stundenlohn

Arbeitszeiten: Montag bis Freitag / 8 -18 Uhr

Ich freue mich auf Deine Bewerbung!

Mit freundlichen Grüßen

Jennifer Marjanovic

Personalberaterin

Berliner Allee 22
13088 Berlin

Telefon: [030 568374113](tel:030568374113)

[WhatsApp: 0163 / 7402961](https://www.whatsapp.com/business/profile/1637402961)

jennifer.marjanovic@templex-personal.de

www.templex-personal.de

Geschäftsführer: André Hollex
HRB 164979

Unsere Hinweise zum Datenschutz finden Sie hier:

<https://templex-personal.de/datenschutz-erstinformation/>

Diese Nachricht und die darin enthaltenen Informationen können vertraulich oder rechtlich privilegiert sein.
Falls Sie diese Nachricht versehentlich erhalten haben sollten, ist die Verwendung des Inhalts strengstens untersagt. Bitte informieren Sie uns über die falsche Zustellung und löschen Sie diese E-Mail. Vielen Dank!

Abteilung(en): Office

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: BAP

[Impressum](#)