

# Call Center Agent (m/w/d) Sekretariatsservice

(2261)

Standort: Berlin Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel, Vollzeit Arbeitszeit: 30 - 40 Stunden pro Woche  
Gehaltsspektrum: 15,29 Euro pro Stunde Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Raum Berlin im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung eine/n

## Call Center Agent (m/w/d) Sekretariatsservice

### Darauf kannst du dich freuen:

- Bei uns gibt es **nur** unbefristete Arbeitsverträge – **ohne Ausnahme!**
- Urlaubs- & Weihnachtsgeld – **jährlich steigend!**
- Wir sind Teil des **Tarifvertrags** der Zeitarbeit, das heißt, dein Lohn steigt jährlich!
- Du erhältst ein Zeitkonto, für einen **flexiblen Freizeitausgleich!**
- Wir bezuschussen Dein **Monats Ticket** – damit Du privat und beruflich mobil bist!
- Wir besuchen dich regelmäßig im Einsatz - natürlich bringen wir Kaffee mit!
- Eine **Übernahme** in den Kundenbetrieb ist, nach Absprache, **jederzeit möglich!**

### Diese Aufgaben erwarten dich:

- Telefonische Kundenberatung im Inbound
- Beratung zu unseren Produkten und Dienstleistungen
- Auftragsannahme und Bearbeitung von Vertragsabschlüssen
- Allgemeine Beratung
- Weiterleitung an entsprechende Fachabteilungen
- Pflege der Kunden- und Vertragsdaten

### Du passt ins Team, wenn...

- ...du Spaß am Telefonieren hast
- ...dir eine tolle Arbeitsatmosphäre und nette Kollegen wichtig sind
- ...du selbstbewusst & professionelles Auftreten hast
- ...du interessiert bist, Menschen zu helfen
- ...du eine schnelle Auffassungsgabe und Lernbereitschaft hast
- ...du Gute PC-Kenntnisse, besonders im Umgang mit MS-Office hast

**Dann bewirb dich jetzt** bei uns per Mail an die [berlin.nord@templex-personal.de](mailto:berlin.nord@templex-personal.de) oder schreibe uns auf WhatsApp unter 0163/7402961 **Wir freuen uns auf dich!**

### **Interessant für:**

Call Center Agent, Kundenberater, Kundenbetreuer, Customer Service Agent, Verkäufer, Sachbearbeiter, kaufmännischer Mitarbeiter, Quereinsteiger, Tele Sales Agent, Mitarbeiter Kundenservice

**Art der Stelle:** Vollzeit, Teilzeit, Festeinstellung

**Gehalt:** nach Tarif ab 15,29€ / Stundenlohn

**Arbeitszeiten:** Montag bis Freitag in der Zeit von 8-20 Uhr

## Ich freue mich auf Deine Bewerbung!

Mit freundlichen Grüßen

Jennifer Marjanovic

Personalberaterin

Berliner Allee 22  
13088 Berlin

Telefon: [030 568374113](tel:030568374113)

[WhatsApp: 0163 / 7402961](https://wa.me/01637402961)

[jennifer.marjanovic@templex-personal.de](mailto:jennifer.marjanovic@templex-personal.de)  
[www.templex-personal.de](http://www.templex-personal.de)

Geschäftsführer: André Hollex  
HRB 164979

Unsere Hinweise zum Datenschutz finden Sie hier:

<https://templex-personal.de/datenschutz-erstinformation/>

Diese Nachricht und die darin enthaltenen Informationen können vertraulich oder rechtlich privilegiert sein.

Falls Sie diese Nachricht versehentlich erhalten haben sollten, ist die Verwendung des Inhalts strengstens untersagt. Bitte informieren Sie uns über die falsche Zustellung und löschen Sie diese E-Mail. Vielen Dank!

**Abteilung(en):** Dialogmarketing

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

**Tarifvertrag:** BAP    **Entgeltgruppe:** EG 2a

[Impressum](#)