

# Finanzbuchhalter/in (m/w/d)

(2248)

📍 Standort: Berlin    📄 Anstellungsart(en): Vollzeit    📄 Arbeitszeit: 40 - 40 Stunden pro Woche    📄 Gehaltsspektrum:  
16,21 Euro pro Stunde    📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Raum Berlin im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung eine/n

## Finanzbuchhalter/in (m/w/d)

### Darauf kannst du dich freuen:

- Bei uns gibt es **nur** unbefristete Arbeitsverträge – **ohne Ausnahme!**
- Urlaubs- & Weihnachtsgeld – **jährlich steigend!**
- Wir sind Teil des **Tarifvertrags** der Zeitarbeit, das heißt, dein Lohn steigt jährlich!
- Du erhältst ein Zeitkonto, für einen **flexiblen Freizeitausgleich!**
- Wir bezuschussen Dein **Monats Ticket** – damit Du privat und beruflich mobil bist!
- Wir besuchen dich regelmäßig im Einsatz - natürlich bringen wir Kaffee mit!
- Eine **Übernahme** in den Kundenbetrieb ist, nach Absprache, **jederzeit möglich!**

### Diese Aufgaben erwarten dich:

- Selbstständige Buchung laufender Geschäftsvorfälle (Debitoren, Kreditoren, Banken, Kasse)
- Prüfung, Kontierung und Verbuchung von Eingangs- und Ausgangsrechnungen
- Abstimmung der Konten und Klärung offener Posten
- Mitwirkung bei der Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen nach HGB
- Durchführung von Buchungsvorbereitungen wie Abgrenzungen, Rückstellungen und Abschreibungen
- Erstellung betriebswirtschaftlicher Auswertungen (BWA) und Reports
- Überwachung und Durchführung des Zahlungsverkehrs
- Durchführung des Mahnwesens und Forderungsmanagements
- Vorbereitung der Umsatzsteuervoranmeldung und Zuarbeit für Steuerberater
- Unterstützung bei Betriebsprüfungen und Jahresabschlussarbeiten
- Enge Zusammenarbeit mit der kaufmännischen Leitung und anderen Abteilungen
- Ansprechpartner für buchhalterische und steuerliche Fragestellungen

### Du passt ins Team, wenn...

- ... du eine Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise Weiterbildung im Bereich Buchhaltung oder abgeschlossenes Studium im betriebswirtschaftlichen Bereich hast
- ... du Berufserfahrung im Bereich Rechnungswesen/Finanzbuchhaltung hast
- ... du sehr guten Umgang mit Buchhaltungssoftware (z.B. DATEV, SAP, Lexware o.ä.) sowie MS Office, insbesondere mit MS Excel besitzt
- ... du eine Persönlichkeit mit analytischer und unternehmerischer Denkweise hast

**Dann bewirb dich jetzt!** bei uns per Mail an die [berlin.nord@templex-personal.de](mailto:berlin.nord@templex-personal.de) oder schreibe uns auf WhatsApp unter 0163/7402961

**Wir freuen uns auf dich!**

**Interessant für:**

Finanzbuchhaltung, Buchführung, Rechnungswesen, Finanzbuchhalter, Kostenrechnung, DATEV, Teamarbeit, Selbstständiges Arbeiten

**Art der Stelle:** Vollzeit, Teilzeit, Festeinstellung

**Gehalt:** nach Tarif ab 16,21 € / Stundenlohn

## Ich freue mich auf Deine Bewerbung!

Mit freundlichen Grüßen

Jennifer Marjanovic

Personalberaterin

Berliner Allee 22  
13088 Berlin

Telefon: [030 568374113](tel:030568374113)

[WhatsApp: 0163 / 7402961](https://www.whatsapp.com/chat?phone=01637402961)

[jennifer.marjanovic@templex-personal.de](mailto:jennifer.marjanovic@templex-personal.de)

[www.templex-personal.de](http://www.templex-personal.de)

Geschäftsführer: André Hollex

HRB 164979

Unsere Hinweise zum Datenschutz finden Sie hier:

<https://templex-personal.de/datenschutz-erstinformation/>

Diese Nachricht und die darin enthaltenen Informationen können vertraulich oder rechtlich privilegiert sein.

Falls Sie diese Nachricht versehentlich erhalten haben sollten, ist die Verwendung des Inhalts strengstens untersagt. Bitte informieren Sie uns über die falsche Zustellung und löschen Sie diese E-Mail. Vielen Dank!

**Abteilung(en):** Office

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

**Tarifvertrag:** BAP **Entgeltgruppe:** EG 3

[Impressum](#)