

# Personalsachbearbeiter (m/w/d) Entgeltabrechnung

(2203)

📍 Standort: Berlin 📄 Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel, Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 30 - 40 Stunden pro Woche 📄  
Gehaltsspektrum: 16,21 Euro pro Stunde

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Raum Berlin im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung eine/n

## Personalsachbearbeiter (m/w/d) Entgeltabrechnung

### Darauf kannst du dich freuen:

- Bei uns gibt es **nur** unbefristete Arbeitsverträge – **ohne Ausnahme!**
- Urlaubs- & Weihnachtsgeld – **jährlich steigend!**
- Wir sind Teil des **Tarifvertrags** der Zeitarbeit, das heißt, dein Lohn steigt jährlich!
- Du erhältst ein Zeitkonto, für einen **flexiblen Freizeitausgleich!**
- Wir bezuschussen Dein **Monats Ticket** – damit Du privat und beruflich mobil bist!
- Wir besuchen dich regelmäßig im Einsatz - natürlich bringen wir Kaffee mit!
- Eine **Übernahme** in den Kundenbetrieb ist, nach Absprache, **jederzeit möglich!**

### Diese Aufgaben erwarten dich:

- Erstellung der monatlichen Gehaltsabrechnungen für einen definierten Mitarbeiterkreis
- Überprüfung und Einhaltung von gesetzlichen Bestimmungen im
- Sozialversicherungs- und Steuerrecht
- Pflege von Personalstammdaten sowie anderen abrechnungsrelevanten Daten inkl. Bescheinigungswesen
- Kommunikation mit Ämtern, Behörden und anderen Führungskräften in den Einrichtungen

### Du passt ins Team, wenn...

- ... du eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Berufserfahrung in der Gehaltsabrechnung hast
- ... du gute Kenntnisse im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht hast
- ... du gute Kenntnisse im Umgang mit SAP und MS Excel hast, aber kein Muss
- ... du Teamplayer mit Kommunikations- und Organisationstalent bist

**Dann bewirb dich jetzt** bei uns per Mail an die [berlin.nord@templex-personal.de](mailto:berlin.nord@templex-personal.de) oder schreibe uns auf WhatsApp unter 0163/7402961 **Wir freuen uns auf dich!**

### **Interessant für:**

Personalsachbearbeiter, Lohnbuchhalter, Mitarbeiter Lohnbuchhaltung, Gehaltsbuchhalter, Kaufleute für Büromanagement mit Fortbildung im Bereich Lohn

**Art der Stelle:** Vollzeit, Teilzeit, Festeinstellung

**Gehalt:** nach Tarif ab 16,21 € / Stundenlohn

**Arbeitszeiten:** Montag bis Freitag / 9 - 19 Uhr

## Ich freue mich auf Deine Bewerbung!

Mit freundlichen Grüßen

Jennifer Marjanovic

Personalberaterin

Berliner Allee 22  
13088 Berlin

Telefon: [030 568374113](tel:030568374113)

[WhatsApp: 0163 / 7402961](https://www.whatsapp.com/business/profile/1637402961)

[jennifer.marjanovic@templex-personal.de](mailto:jennifer.marjanovic@templex-personal.de)

[www.templex-personal.de](http://www.templex-personal.de)

Geschäftsführer: André Hollex  
HRB 164979

Unsere Hinweise zum Datenschutz finden Sie hier:

<https://templex-personal.de/datenschutz-erstinformation/>

Diese Nachricht und die darin enthaltenen Informationen können vertraulich oder rechtlich privilegiert sein. Falls Sie diese Nachricht versehentlich erhalten haben sollten, ist die Verwendung des Inhalts strengstens untersagt. Bitte informieren Sie uns über die falsche Zustellung und löschen Sie diese E-Mail. Vielen Dank!

**Abteilung(en):** Office

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

**Tarifvertrag:** BAP

[Impressum](#)